**Les taches a réaliser**

* **Lire le cahier de charge à nouveau et analyser la base pour l’optimiser et rendre cohérente avec le projet.** 🡪 **Un jour : hicham et achraf en cours**
* **Rédaction de tous les docs nécessaires** 🡪 **1 jour : je pense que t’as déjà fait une inspiration et on a déjà parlé de ce qui nous manquent donc , tu commence a rediger les docs puis le planning et Gantt on le redige ensemble .**

**- Ok ? faut pas qu’on dépassent 2jours la dessus ..**

**- on commence depuis le debut , on modifie les ajouts,surtout celui de l’etudiant pour mettre l’entreprise et l’etudiant a deux.**

**- il faut qu’on fassent pour chaque section , une liste qu’on peut modifier ou supprimer et en meme temps un button d’ajout.**

**- gerer les roles**

**- travailler plus sur l’ergonomie !!!**

**- ah wé la validation des formulaire dans le serveur : bayane liya ☺**

**- affichage des cours qu’anime un intervenant**

**- lors de l’affichage des absents pour le respo ou secr , ajouter une possibilité de modification .**

**- encore page 404 et Rewriting**

**-**-fil d’ariane ( si nécessite)

**-** on doit ajouter la fonctionnalité de justifier en ecrivant kkchose ( par exemple : absent pour entretien ou pour fete du mouton ;

--calendar

-graphique du taux d’absence

-la liste des absents + coordonnées de l'étudiant et de son entreprise sont envoyées à la secrétaire pédagogique (Valérie Amyot) avec le responsable de formation (E. Roux) en copie.

**- ajouter un champ a la table eleve pour lui envoyer un message(que si on a cours ) pour prevenir l’etudiant a noter l’absence**

**Y’as encore plusieurs trucs a faire , et le temps passe très vite donc tu sais quoi faire …**

**Sinon pense a ajouter d’autres taches ici c’est important et je ferai le meme aussi**